

FORMAÇÃO 3NEURON

GESTÃO DE CARREIRA: CAPACITAÇÃO DE CONSULTORES

Compreenda numa visão teórica e prática os conceitos e métodos de planejamento estratégico, gestão por processos, gestão da inovação e administração pública.



DIRECIONE SUA CARREIRA

"NENHUM VENTO SOPRA A FAVOR DE QUEM
NÃO SABE PARA ONDE IR".
SÊNECA

Sobre o curso

Onde você estará nos próximos anos? Como pretende direcionar sua carreira? A sociedade está em constante e plena transformação. O mundo, em incansável mudança. E você: pronto para uma revolução?

"A mudança é a lei da vida. E aqueles que apenas olham para o passado ou para o presente irão com certeza perder o futuro".
John Kennedy

CONTEÚDO

CONHECIMENTO COMO BASE DA TRANSFORMAÇÃO

As transformações atingem a sociedade, o mercado e as carreiras. Profissões são dizimadas enquanto outras ganham espaço e relevância. Atuar como consultor num mundo tão disruptivo exige conhecimentos multidisciplinares. Pensando nisso, criamos um curso estruturado em quatro pilares, que prepara você para a atuação em consultoria de gestão:

- Estratégia;
- Processos;
- Administração Pública; e
- Inovação.

Conheça nosso CURSO DE FORMAÇÃO DE CONSULTORES e venha transformar sua carreira.

MÓDULO 1: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO TEORIA E PRÁTICA NA GESTÃO ESTRATÉGICA

Planejamento estratégico é um processo gerencial para responder, dentre outras, as seguintes perguntas: o que é o nosso negócio? O que queremos dele? De que forma iremos alcançar isso? Quais são nossas prioridades? O que valorizamos? E o que fazemos ou não fazemos para atingir nossos objetivos? Em suma, o planejamento estratégico visa entender a situação do negócio no momento atual (status quo); definir objetivos a serem alcançados; e projetar ações e diretrizes para atingi-los em um horizonte futuro.

METODOLOGIA

- Estratégia atual;
- Identidade organizacional (missão, visão, propósito e valores);
- Análise de ambiente (externo e interno);
- Definição da estratégia;
- Desdobramento estratégico;
- Planos de ação.

FERRAMENTAS

- Matriz SWOT;
- Análise PESTAL (Fatores políticos, econômicos, sociais, tecnológicos, ambientais e legais);
- 5 Forças de Porter;
- Forças ampliadas de Porter;
- Balanced ScoreCard (meças).

CARGA HORÁRIA

- 12 HORAS

COMPREENDENDO O GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO (BPM)

*O que é BPM;
O que se confunde com BPM;
Como orientar os processos para atender às partes interessadas;
Visão Outside-In: orientar os processos com o foco DO cliente.*

COMO ADOTAR A GESTÃO POR PROCESSOS

*As diferentes formas de adoção da Gestão por Processos;
Metodologia 3Neuron (Framework): Tipos de Serviços, Relação entre os serviços e Níveis de adoção do framework;
cadeia de valor.*

O QUE EU GANHO COM A GESTÃO POR PROCESSOS

*Benefícios e Resultados com a adoção do BPM;
Exemplos práticos de resultados alcançados.*

CARGA HORÁRIA

15 HORAS

MÓDULO 2: GESTÃO POR PROCESSOS

TEORIA E PRÁTICA NA GESTÃO POR PROCESSOS

*O curso tem o objetivo de prover aos participantes uma visão geral quanto à Gestão por Processos através de práticas, conceitos e premissas. Além disso, por meio de cases, demonstrar os benefícios que esse modelo de gestão é capaz de proporcionar.
A evolução dos modelos de gestão:
A evolução da gestão nas organizações
Tendências e o porquê da adoção da Gestão por Processos
Características das empresas que adotam o modelo de Gestão por Processos
Cases de empresas que adotaram a Gestão por Processos.*

MÓDULO 3: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA TEORIA E PRÁTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A compreensão sobre o conjunto de normas, leis e funções existentes para organizar a administração do Estado em todas suas instancias tem grande importância tanto no meio público quanto no privado, independente da área e do segmento. O curso tem o objetivo de prover aos participantes uma visão geral quanto à administração pública, seus principais conceitos e compreender sobre as leis que regem os processos administrativos e de licitações no âmbito da administração pública.

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

*Visão geral sobre as Fontes do Direito;
Pirâmide de Kelsen;
Poderes, esferas e impostos;
Orçamento Público;
Compras Públicas;
Modalidades de licitação;
Processo administrativo.*

INOVAÇÃO

*Introdução à Gestão da Inovação;
Ecossistema de Inovação;
Estrutura Organizacional para Inovação;
Gestão do Portfólio da Inovação;
Processo de Inovação.*

DESIGN THINKING

*Introdução ao Design Thinking;
Valores fundamentais do Design Thinking;
Design Thinking como mudança de modelos mentais;
Etapas do Processo de Design Thinking;
Aplicação prática do Design Thinking.*

CARGA HORÁRIA

9 HORAS

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E LEI 12.527/11(LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO):

- *Conceitos básicos de processo (autuação, tramitação, documento, peça, junção, apensação, anexação);*
- *Visão geral da medida provisória 2.200/2001 que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira;*
- *Lei 9.784/1999 que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal;*
- *Lei 12.527/11 – Regula o acesso à informação.*

LICITAÇÕES - VISÃO GERAL

- *Entendimento geral sobre a Lei 8.666/93 – licitações.*

CARGA HORÁRIA

- 12 HORAS

MÓDULO 4: INOVAÇÃO & DESIGN THINKING TEORIA E PRÁTICA NA GESTÃO DA INOVAÇÃO

A capacidade de inovar é o motor que impulsiona o crescimento das organizações no ambiente competitivo que estamos inseridos. Este curso é estruturado para auxiliar os gestores a entender como a gestão da inovação pode transformar os negócios, apresentando os métodos e as ferramentas necessárias para a execução das estratégias de inovação.